



Plano de Curso

Turma: DAA00046 - GESTÃO DE PROCESSOS (40h) - Turma: 01 (2023.2)

Horário: 3N34

Pré-Requisitos: Não possui

Ementa: Conceituação e caracterização de Sistemas. Sistemas abertos: inputs, processo, outputs. Conceituação de processos. Integração de processos. Metodologias, técnicas e ferramentas para a racionalização de processos organizacionais. Processos e a estrutura organizacional. Mudança organizacional. Ferramentas de modelagem. Análise e redesenho de processos. Proposição de mudanças e melhorias que apoiem os negócios das organizações. O papel das pessoas na gestão de processos. Técnicas de gestão de processos: ciclo Pdca, brainstorming, Kanban, just in time, casa da qualidade, fluxograma, gráfico de Pareto, diagrama de Ishikawa. Uso de TICs: Softwares de Fluxogramação, Mapas Mentais e Organogramas.

Matrícula
1326208

Docente(s)
LUCIANE MARIA MARTINS ALVES - 40h



Metodologia de Ensino e Avaliação

Metodologia:	<p>Estratégias das aulas:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Aulas expositivas presenciais e dialogada;2) Exercícios presenciais e via sistema remoto;3) Estudo de caso e de artigos na área;4) Pesquisas e realização de exercícios, sob orientação, em grupos e com uso de APPs;5) Debates sobre assuntos atuais da Gestão de Processos;;6) Exposição de vídeos sobre a área de produção – podem ser vídeos elaborados pela professora e vídeos gratuitos disponibilizados na internet – os quais serão disponibilizados no Google Classroom;7) Palestra sobre tópico específico da Gestão de Processos; <p>Recursos didáticos: Serão utilizados: aplicativos, vídeos, roteiro do conteúdo, aulas expositivas, exercícios presenciais e por sistema remoto, para serem escritos e debatidos em sala, portais de periódicos, computador, projetor de imagens, slides, artigos de periódicos disponibilizados na internet etc. Como recursos didáticos: Notebook, smartfone e data show, quadro, flip sharp, pincel, vídeos, caixa de som, apostilas, livros, capítulos, artigos científicos, textos diversos em apresentação eletrônica (PDF, JPG, PowerPoint);</p> <p>Objetivo Geral</p> <p>Promover o desenvolvimento de competências que permitam aos alunos compreender, explicar e prever a melhor forma de estruturar uma organização, visando corresponder os objetivos propostos, assim como lidar com processos organizacionais complexos e entender a organização na qual estão inseridos.</p>
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	<p>Critérios de Avaliação: A avaliação desta disciplina será, de conformidade com a Resolução nº.421/2022/CONSEÁ, de 14 de junho de 2022, a qual regulamenta as atividades de ensino nos cursos de graduação da Universidade para o semestre letivo 2023.2, e possuirá caráter de natureza diagnóstica e formativa, considerando as múltiplas metodologias de ensino-aprendizagem e da inovação tecnológica. A realização da aprendizagem será desenvolvida durante o processo de ensino e deverá realizar-se de forma contínua, ao longo do período letivo, conforme o planejamento demonstrado no plano de ensino da disciplina, levando-se em consideração: a participação efetiva no desenvolvimento das atividades e demonstração de assimilação do conteúdo da disciplina. Além de ser necessária aos acadêmicos a resolução de questões avaliativas, desempenho na apresentação de trabalhos individuais e a exigibilidade de apresentação de um capítulo com a participação de todos os membros (individual e em equipe) em um ramo atividade de mercado, voltado para a Gestão de Processos.</p> <p>Nos critérios de avaliação da disciplina, serão utilizados: Avaliação oral de atividades realizadas nas aulas (participação do acadêmico); Avaliação escrita podendo ser em múltiplas escolhas e/ou descritiva; Frequência, pontualidade e participação; Avaliação das atividades assíncronas realizadas pelos acadêmicos; serão aplicadas avaliações em conformidade com o seminário apresentados.</p> <p>Procedimentos de Avaliação: Com o objetivo de aprimorar o desenvolvimento social, cultural e cognitivo do aluno, os procedimentos de Avaliação e aprendizagem consistem em Atividades distribuídas para realização em sala de aula – no período de aula do dia; composição da apresentação do seminário em sala de aula, resolução de questões do referente ao conteúdo didático; participação ativa na composição do seminário (com leituras, estudo e criação da apresentação e domínio do conteúdo nas exposições orais relacionadas a apresentação de seminário. Critérios de Avaliação: Será considerado aprovado o aluno com média final (MF) superior ou igual a 6,0 (seis).</p> <p>A MF será calculada da seguinte forma: $MF = (N1+N2) / 2$. N1= 10,0 pontos N1 será a nota referente a primeira parte do curso. (Avaliação escrita). Mais a elaboração de um " Briefing" referente a apresentação oral do seminário (individual e/ou em equipe).</p> <p>A N1 corresponde a resolução de atividades previamente estabelecidas por questões e/ou tópicos em cada capítulo. A N1 também corresponderá a apresentação oral do assunto estabelecido pelo professor, em dia previamente agendado. A equipe e/ou acadêmico responsável pela defesa do assunto do dia, deverá discorrer o assunto com competência, eficiência, eficácia e efetividade com a aplicabilidade de uma oratória adequada (compreensível a todos os presentes).</p> <p>A elaboração do seminário deverá ser realizada em decorrência do conteúdo em estudo e de pesquisas realizadas pelo acadêmico (tanto em sala como em atividades fora de sala de aula para apresentação em sala). N2= 10,0 pontos N2 será a nota referente a segunda parte do curso. (Parte Apresentação de seminário + Avaliação escrita). Mais a elaboração de um " Briefing" referente a apresentação oral do seminário (em equipe e/ou individual).</p> <p>A N2 corresponde a elaboração de um seminário com atividades previamente estabelecidas com o professor em sala de aula. N2 corresponde a resolução de atividades previamente estabelecidas por questões e/ou tópicos em cada capítulo. A N2 também corresponderá a apresentação oral do assunto estabelecido pelo professor, em dia previamente agendado. A equipe responsável pela defesa do assunto do dia, deverá discorrer o assunto com competência, eficiência, eficácia e efetividade com a aplicabilidade de uma oratória adequada (compreensível a todos os presentes). A elaboração do seminário deverá ser realizada em decorrência do conteúdo estudado e de pesquisas realizadas pelo acadêmico (tanto em sala como em atividades fora de sala de aula para explanação em sala).</p> <p>Ao aluno que não obtiver MF para a aprovação será permitido realizar uma avaliação substitutiva (AVS). A Avaliação valerá 10,0 pontos e substituirá a nota (N1 ou N2) de menor valor para cálculo da MF (média final).</p>
Horário de Atendimento:	19:00 h - terça feira



Cronograma de Aulas

Início	Fim	Descrição
31/10/2023	31/10/2023	Acolhimento, apresentação da disciplina, metodologia, processo avaliativo e introdução a Gestão de Processos, conceituação e caracterização dos sistemas.isão dos conteúdos.
07/11/2023	07/11/2023	Sistemas abertos: inputs, processo, outputs;
14/11/2023	14/11/2023	Conceituação de processos;
21/11/2023	21/11/2023	Integração de processos; Estudos e análise crítica;
25/11/2023	25/11/2023	Pesquisa complementar - Aula Extra [Reposição]
28/11/2023	28/11/2023	Metodologias, técnicas e ferramentas para racionalização de processos organizacionais;
05/12/2023	05/12/2023	Processos e a estrutura organizacional;
12/12/2023	12/12/2023	Mudança Orgaqnizacional;
19/12/2023	19/12/2023	1ª Avaliação dos conteúdos trabalhados
23/01/2024	23/01/2024	Ferramentas de modelagem;
30/01/2024	30/01/2024	Análise e redesenho de processos;
03/02/2024	03/02/2024	Pesquisa complementar - Aula Extra [Reposição]
06/02/2024	06/02/2024	Proposição de mudança e melhorias que apoiem os negócios das organizações;
20/02/2024	20/02/2024	O papel das pessoas na gestão de processos;
24/02/2024	24/02/2024	Pesquisa de conteúdos complementares - Aula Extra [Reposição]
27/02/2024	27/02/2024	Técnicas de gestão de processos; ciclo PDCA, brainstorming, kanban;
05/03/2024	05/03/2024	Just in time, casa da qualidade, fluxograma, gráfico de Pareto, diagrama de Ishikawa;
12/03/2024	12/03/2024	Uso de TICs: Softwares de fluxogramas;
19/03/2024	19/03/2024	Mapas mentais e organogramas; Revisão dos conteúdos;
26/03/2024	26/03/2024	2ª Avaliação dos conteúdos estudados

Avaliações

Data	Hora	Descrição
19/12/2023	19:00 h	1ª Avaliação
26/03/2024	19:00 h	2ª Avaliação

Referências Complementares

Tipo de Material	Descrição
Livro	DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas modelo, processos, tendências e perspectivas. Atlas, 2008. 210. ISBN: 9788522431205.
Livro	ROZENFELD, Henrique; PRANDI, et al. Gestão de desenvolvimento de produtos uma referência para a melhoria do processo. São Paulo: Saraiva, 2006. 542. ISBN: 9788502054462.
Livro	CHRISTOPHER, Martin; TRANSLATE, EZ2. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. 3ª. Cengage Learning, 2016. 332. ISBN: 9788522111169.
Livro	BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN: 8536305916.
Livro	SERTEK, Cleicione Barbosa. A gestão do conhecimento uma análise da percepção dos engenheiros de produção como processo inovador. O Autor, 2015. 130.
Site	Periódicos CAPES MEC
Site	Revista Científica Multidisciplinar Núcleo do Conhecimento - fluxograma dos processos
Site	Revista Eletrônica Produção & Engenharia
Site	Revista de Engenharia de Produção
Livro	SERTEK, Cleicione Barbosa. A gestão do conhecimento uma análise da percepção dos engenheiros de produção como processo inovador. O Autor, 2015. 130.
Livro	SLACK, Nigel; BRANDON-JONES, Alistair; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. 8. Atlas, 2018. 833. ISBN: 9788597014075.
Livro	VANZOLINI, Henrique Luiz. Teoria geral da administração abordagem histórica da gestão de produção e operações. Atlas, 2003. 157. ISBN: 8522435251.
Livro	CORRÊA, Henrique L; CORRÊA, Carlos A. Administração de produção e de operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégia. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 606 p. ISBN: 9788597012385.
Livro	MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. 2. Cengage Learning, 2008. 624. ISBN: 9788522105878.
Livro	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos conceitos, metodologia, práticas. Atlas, 2013. 312. ISBN: 9788522485314.



SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
UNIR - Fundação Universidade Federal de Rondônia
PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação
DIRCA Diretoria de Registros Acadêmico
Av. Pres. Dutra, 2965 - Centro, Porto Velho - RO, 76801-974