



## Plano de Curso

<b>Turma:</b>	DAA00077 - ÉTICA PROFISSIONAL DO ADMINISTRADOR (40h) - Turma: 01 (2024.1)
<b>Horário:</b>	2N34
<b>Pré-Requisitos:</b>	Não possui
<b>Ementa:</b>	Ética e seus fundamentos. Ética e moral. Mercado de trabalho e o campo de atuação do profissional. Direitos e deveres do profissional. Código de Ética Profissional do Administrador. Papel das associações de classe e Conselhos Regional e Federal de Administração.

<b>Matrícula</b>	<b>Docente(s)</b>
2145444	ANA CLAUDIA VENTURIN DA COSTA - 40h



## Metodologia de Ensino e Avaliação

Metodologia:	A metodologia de ensino tem como finalidade propiciar capacidade ao aluno de constatar, analisar e solucionar problemas da prática profissional. Possibilitar a base para o processo de formação do conhecimento científico. Com a finalidade de apresentar aos alunos a importância da aplicação dos conceitos éticos em suas atividades profissionais como Administrador. Serão utilizados recursos diversos: 1. Aulas expositivas; 2. Estudo de caso; 3. Pesquisas orientadas; 4. Seminário; 5. Debates 6. Dinâmicas grupais e individuais
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	Com o objetivo de aprimorar o desenvolvimento social, cultural e cognitivo do aluno, os procedimentos de avaliação e aprendizagem consistem em atividades em sala; resolução de estudos de caso; participação ativa das atividades de sala de aula e avaliação escrita. Critérios de Avaliação: Será considerado aprovado o aluno com média final (MF) superior ou igual a 6,0 (seis). A MF será calculada da seguinte forma: $MF = (N1+N2) / 2$ . N1 é a nota referente a primeira parte do curso. A N1 corresponde a resolução de atividades (que funcionarão como controle de frequência), participação ativa durante as aulas, avaliação escrita. N1 = 10 pontos. Atividades de cada aula e participação durante as aulas (40%), Avaliação escrita (60%). N2 é a nota referente a segunda parte do curso. A N2 corresponde a resolução de atividades (que funcionarão como controle de frequência), participação ativa durante as aulas, apresentação e entrega do trabalho aplicado. N2 = 10 pontos. Atividades de cada aula e participação durante as aulas (40%) Avaliação escrita (60%) Ao aluno que não obtiver MF para aprovação será permitido realizar uma avaliação substitutiva (AVS). A AVS valerá 10 pontos e substituirá a nota (N1 ou N2) de menor valor para o cálculo da MF.
Horário de Atendimento:	21 horas

## Cronograma de Aulas

Início	Fim	Descrição
15/04/2024	15/04/2024	apresentação do plano de ensino, conceitos introdutórios
22/04/2024	22/04/2024	explanção do tema da disciplina
27/04/2024	27/04/2024	leituras orientadas - Aula Extra [Reposição]
29/04/2024	29/04/2024	estudos de caso sobre os assuntos pertinentes à aula
06/05/2024	06/05/2024	artigo sobre ética
11/05/2024	11/05/2024	leituras orientadas para elaboração da pesquisa nas empresas - Aula Extra [Reposição]
13/05/2024	13/05/2024	Atividades avaliativas sobre o tema
20/05/2024	20/05/2024	Ética e seus fundamentos.
27/05/2024	27/05/2024	Ética e moral.
03/06/2024	03/06/2024	estudo de caso sobre ética
10/06/2024	10/06/2024	pesquisa sobre ética nas empresas
17/06/2024	17/06/2024	Mercado de trabalho e o campo de atuação do profissional.
24/06/2024	24/06/2024	Direitos e deveres do profissional
01/07/2024	01/07/2024	Atividades sobre código de ética
08/07/2024	08/07/2024	Código de Ética Profissional do Administrador.
15/07/2024	15/07/2024	Papel das associações de classe e Conselhos Regional e Federal de Administração.
22/07/2024	22/07/2024	seminário sobre atuação ética dos profissionais de administração
27/07/2024	27/07/2024	leituras orientadas para elaboração da pesquisa nas empresas - Aula Extra [Reposição]
29/07/2024	29/07/2024	seminário sobre atuação ética dos profissionais de administração
05/08/2024	05/08/2024	prova repositiva

## Avaliações

Data	Hora	Descrição
10/06/2024	21 horas	1ª Avaliação

## Referências Básicas

Tipo de Material	Descrição
Livro	SEM INFORMAÇÃO
Livro	Filosofia e Ética na Administração.
Livro	Ética Profissional.
Livro	Curso de ética geral e profissional .

## Referências Complementares



**SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**  
**UNIR - Fundação Universidade Federal de Rondônia**  
**PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação**  
**DIRCA - Diretoria de Registros Acadêmico**  
**Av. Pres. Dutra, 2965 - Centro, Porto Velho - RO, 76801-974**

Tipo de Material	Descrição
Livro	João Augusto Mattar Neto. Filosofia e Ética na Administração., 2ª edição. Disponível em Minha Biblioteca. Saraiva. 2012
Revista	Códigos de ética empresarial: uma análise de fatores que influenciam sua efetividade
Livro	SÁ, Antonio Lopes. Ética profissional.. São Paulo: Atlas. 2007
Livro	MOREIRA, Joaquim M.. A ética empresarial no Brasil. . São Paulo; Thomson. 2002
Revista	A Administração renovada e a legislação da profissão do Administrador.
Livro	ALONSO, Felix Ruiz; LOPEZ, Francisco Granizo; CASTRUCCI, Plínio de Lauro. Curso de ética em Administração. . São Paulo: Atlas. 2006
Outros	Revista de Administração Contemporânea - RAC
Outros	Saberes: Revista Interdisciplinar de Filosofia e Educação