



Plano de Curso

Turma: DAA00046 - GESTÃO DE PROCESSOS (40h) - Turma: 02 (2024.1)

Horário: 5N34

Pré-Requisitos: Não possui

Ementa: Conceituação e caracterização de Sistemas. Sistemas abertos: inputs, processo, outputs. Conceituação de processos. Integração de processos. Metodologias, técnicas e ferramentas para a racionalização de processos organizacionais. Processos e a estrutura organizacional. Mudança organizacional. Ferramentas de modelagem. Análise e redesenho de processos. Proposição de mudanças e melhorias que apoiem os negócios das organizações. O papel das pessoas na gestão de processos. Técnicas de gestão de processos: ciclo Pdca, brainstorming, Kanban, just in time, casa da qualidade, fluxograma, gráfico de Pareto, diagrama de Ishikawa. Uso de TICs: Softwares de Fluxogramação, Mapas Mentais e Organogramas.

Matrícula
1326208

Docente(s)
LUCIANE MARIA MARTINS ALVES - 40h

Metodologia de Ensino e Avaliação

<p>Metodologia:</p>	<p>Estratégias das aulas: 1) Aulas expositivas presenciais e dialogada; 2) Exercícios presenciais e via sistema remoto; 3) Estudo de caso e de artigos na área; 4) Pesquisas e realização de exercícios, sob orientação, em grupos e com uso de APPs; 5) Debates sobre assuntos atuais da Gestão de Processos;; 6) Exposição de vídeos sobre a área de produção – podem ser vídeos elaborados pela professora e vídeos gratuitos disponibilizados na internet – os quais serão disponibilizados no Google Classroom; 7) Palestra sobre tópico específico da Gestão de Processos; Recursos didáticos: Serão utilizados: aplicativos, vídeos, roteiro do conteúdo, aulas expositivas, exercícios presenciais e por sistema remoto, para serem escritos e debatidos em sala, portais de periódicos, computador, projetor de imagens, slides, artigos de periódicos disponibilizados na internet etc. Como recursos didáticos: Notebook, smartfone e data show, quadro, flip sharp, pincel, vídeos, caixa de som, apostilas, livros, capítulos, artigos científicos, textos diversos em apresentação eletrônica (PDF, JPG, PowerPoint); Objetivo Geral: Promover o desenvolvimento de competências que permitam aos alunos compreender, explicar e prever a melhor forma de estruturar uma organização, visando corresponder os objetivos propostos, assim como lidar com processos organizacionais complexos e entender a organização na qual estão inseridos.</p>
<p>Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:</p>	<p>Crêterios de Avaliaçãõ: A avaliaçãõ desta disciplina serã, de conformidade com a Resoluçãõ nº.421/2022/CONSEã, de 14 de junho de 2022, a qual regulamenta as atividades de ensino nos cursos de graduaçãõ da Universidade para o semestre letivo 2024.1, e possuirã carãter de natureza diagnõstica e formativa, considerando as mltiplas metodologias de ensino-aprendizagem e da inovaçãõ tecnolõgica. A realizaçãõ da aprendizagem serã desenvolvida durante o processo de ensino e deverã realizar-se de forma contnua, ao longo do perodo letivo, conforme o planejamento demonstrado no plano de ensino da disciplina, levando-se em consideraçãõ: a participaçãõ efetiva no desenvolvimento das atividades e demonstraçãõ de assimilaçãõ do contẽudo da disciplina. Alẽ de ser necessãria aos acadẽmicos a resoluçãõ de questões avaliativas, desempenho na apresentaçãõ de trabalhos individuais e a exigibilidade de apresentaçãõ de um capitulo com a participaçãõ de todos os membros (individual e em equipe) em um ramo atividade de mercado, voltado para a Gestãõ de Processos. Nos crêterios de avaliaçãõ da disciplina, serãõ utilizados: Avaliaçãõ oral de atividades realizadas nas aulas (participaçãõ do acadẽmico); Avaliaçãõ escrita podendo ser em mltiplas escolhas e/ou descritiva; Frequẽncia, pontualidade e participaçãõ; Avaliaçãõ das atividades assncronas realizadas pelos acadẽmicos; serãõ aplicadas avaliações em conformidade com o seminãrio apresentados. Procedimentos de Avaliaçãõ: Com o objetivo de aprimorar o desenvolvimento social, cultural e cognitivo do aluno, os procedimentos de Avaliaçãõ e aprendizagem consistem em Atividades distribuĩdas para realizaçãõ em sala de aula – no perodo de aula do dia; composiçãõ da apresentaçãõ do seminãrio em sala de aula, resoluçãõ de questões do referente ao contẽudo didãtico; participaçãõ ativa na composiçãõ do seminãrio (com leituras, estudo e criaçãõ da apresentaçãõ e domnĩo do contẽudo nas exposições orais relacionadas a apresentaçãõ de seminãrio. Crêterios de Avaliaçãõ: Serã considerado aprovado o aluno com mẽdia final (MF) superior ou igual a 6,0 (seis). A MF serã calculada da seguinte forma: $MF = (N1+N2) / 2$. N1= 10,0 pontos N1 serã a nota referente a primeira parte do curso. (Avaliaçãõ escrita). Mais a elaboraçãõ de um " Briefing" referente a apresentaçãõ oral do seminãrio (individual e/ou em equipe). A N1 corresponde a resoluçãõ de atividades previamente estabelecidas por questões e/ou tõpicos em cada capitulo. A N1 tambẽm corresponderã a apresentaçãõ oral do assunto estabelecido pelo professor, em dia previamente agendado. A equipe e/ou acadẽmico responsãvel pela defesa do assunto do dia, deverã discorrer o assunto com competẽncia, eficiẽncia, eficãcia e efetividade com a aplicabilidade de uma oratõria adequada (compreensĩvel a todos os presentes). A elaboraçãõ do seminãrio deverã ser realizada em decorrẽncia do contẽudo em estudo e de pesquisas realizadas pelo acadẽmico (tanto em sala como em atividades fora de sala de aula para apresentaçãõ em sala). N2= 10,0 pontos N2 serã a nota referente a segunda parte do curso. (Parte Apresentaçãõ de seminãrio + Avaliaçãõ escrita). Mais a elaboraçãõ de um " Briefing" referente a apresentaçãõ oral do seminãrio (em equipe e/ou individual). A N2 corresponde a elaboraçãõ de um seminãrio com atividades previamente estabelecidas com o professor em sala de aula. N2 corresponde a resoluçãõ de atividades previamente estabelecidas por questões e/ou tõpicos em cada capitulo. A N2 tambẽm corresponderã a apresentaçãõ oral do assunto estabelecido pelo professor, em dia previamente agendado. A equipe responsãvel pela defesa do assunto do dia, deverã discorrer o assunto com competẽncia, eficiẽncia, eficãcia e efetividade com a aplicabilidade de uma oratõria adequada (compreensĩvel a todos os presentes). A elaboraçãõ do seminãrio deverã ser realizada em decorrẽncia do contẽudo estudado e de pesquisas realizadas pelo acadẽmico (tanto em sala como em atividades fora de sala de aula para explanaçãõ em sala). Ao aluno que nãõ obtiver MF para a aprovaçãõ serã permitido realizar uma avaliaçãõ substitutiva (AVS). A Avaliaçãõ valerã 10,0 pontos e substituirã a nota (N1 ou N2) de menor valor para cãculo da MF (media final).</p>
<p>Horãrio de Atendimento:</p>	<p>21:00 às 22:40h</p>

Cronograma de Aulas

Inĩcio	Fim	Descriçãõ
11/04/2024	11/04/2024	Acolhimento, apresentaçãõ da disciplina, metodologia, processo avaliativo e introduçãõ a Gestãõ de Processos. de Processos, conceituaçãõ e caracterizaçãõ dos sistemas.
13/04/2024	13/04/2024	Pesquisa complementar e anãlise crĩtica. - Aula Extra [Reposiçãõ]
18/04/2024	18/04/2024	Sistemas abertos: inputs, processo, outputs;
25/04/2024	25/04/2024	Conceituaçãõ de processos;
02/05/2024	02/05/2024	Integraçãõ de processos; Estudos e anãlise crĩtica;
09/05/2024	09/05/2024	Metodologias, tẽcnicas e ferramentas para racionalizaçãõ de processos organizacionais;
16/05/2024	16/05/2024	Processos e a estrutura organizacional;
23/05/2024	23/05/2024	Mudançã Organizaçãõ;
25/05/2024	25/05/2024	Pesquisa em anais acadẽmicos e sntese. - Aula Extra [Reposiçãõ]



30/05/2024	30/05/2024	1ª Avaliação dos conteúdos trabalhados;
06/06/2024	06/06/2024	Ferramentas de modelagem;
08/06/2024	08/06/2024	Pesquisa complementar para atividades avaliativas. - Aula Extra [Reposição]
13/06/2024	13/06/2024	Análise e redesenho de processos;
20/06/2024	20/06/2024	Proposição de mudança e melhorias que apoiem os negócios das organizações;
27/06/2024	27/06/2024	O papel das pessoas na gestão de processos;
04/07/2024	04/07/2024	Técnicas de gestão de processos; ciclo PDCA, brainstorming, kanban;
11/07/2024	11/07/2024	Just in time, casa da qualidade, fluxograma, gráfico de Pareto, diagrama de Ishikawa;
18/07/2024	18/07/2024	Uso de TICs: Softwares de fluxogramas e organogramas;
25/07/2024	25/07/2024	2ª Avaliação dos conteúdos trabalhados;
01/08/2024	01/08/2024	Mapas mentais e estudo de caso;

Avaliações

Data	Hora	Descrição
30/05/2024	21:00 h	1ª Avaliação
25/07/2024	21:00 h	2ª Avaliação

Referências Complementares

Tipo de Material	Descrição
Site	Revista de Administração Contemporânea (RAC)
Site	Introdução a Gestão de Processos - Periódico
Site	Periódicos Eletrônicos sobre Administração - CAPES
Site	Paim, Rafael, et al. Gestão de processos: pensar, agir e aprender . Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo A, 2009.
Site	Marcousé, Ian, et al. Gestão de Operações - Série Processos Gerenciais - 1ª Edição . Disponível em: Minha Biblioteca, Editora Saraiva, 2013.
Site	Araújo, Luis César G., D. et al. Gestão de Processos - Melhores Resultados e Excelência Organizacional, 2ª edição . Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2016.
Livro	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2019. 315 p. ISBN: 9788597019896.