

Plano de Curso

Turma:	DAA00046 - GESTÃO DE PROCESSOS (40h) - Turma: 01 (2024.1)
Horário:	5N12
Pré-Requisitos:	Não possui
Ementa:	Conceituação e caracterização de Sistemas. Sistemas abertos: inputs, processo, outputs. Conceituação de processos. Integração de processos. Metodologias, técnicas e ferramentas para a racionalização de processos organizacionais. Processos e a estrutura organizacional. Mudança organizacional. Ferramentas de modelagem. Análise e redesenho de processos. Proposição de mudanças e melhorias que apoiem os negócios das organizações. O papel das pessoas na gestão de processos. Técnicas de gestão de processos: ciclo Pdca, brainstorming, Kanban, just in time, casa da qualidade, fluxograma, gráfico de Pareto, diagrama de Ishikawa. Uso de TICs: Softwares de Fluxogramação, Mapas Mentais e Organogramas.

Matrícula
1326208

Docente(s)
LUCIANE MARIA MARTINS ALVES - 40h



Metodologia de Ensino e Avaliação

Metodologia:	<p>Estratégias das aulas:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Aulas expositivas presenciais e dialogada;2) Exercícios presenciais e via sistema remoto;3) Estudo de caso e de artigos na área;4) Pesquisas e realização de exercícios, sob orientação, em grupos e com uso de APPs;5) Debates sobre assuntos atuais da Gestão de Processos;;6) Exposição de vídeos sobre a área de produção – podem ser vídeos elaborados pela professora e vídeos gratuitos disponibilizados na internet – os quais serão disponibilizados no Google Classroom;7) Palestra sobre tópico específico da Gestão de Processos; <p>Recursos didáticos: Serão utilizados: aplicativos, vídeos, roteiro do conteúdo, aulas expositivas, exercícios presenciais e por sistema remoto, para serem escritos e debatidos em sala, portais de periódicos, computador, projetor de imagens, slides, artigos de periódicos disponibilizados na internet etc. Como recursos didáticos: Notebook, smartfone e data show, quadro, flip sharp, pincel, vídeos, caixa de som, apostilas, livros, capítulos, artigos científicos, textos diversos em apresentação eletrônica (PDF, JPG, PowerPoint); Objetivo Geral Promover o desenvolvimento de competências que permitam aos alunos compreender, explicar e prever a melhor forma de estruturar uma organização, visando corresponder os objetivos propostos, assim como lidar com processos organizacionais complexos e entender a organização na qual estão inseridos.</p>
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	<p>Critérios de Avaliação: A avaliação desta disciplina será, de conformidade com a Resolução nº.421/2022/CONSEÁ, de 14 de junho de 2022, a qual regulamenta as atividades de ensino nos cursos de graduação da Universidade para o semestre letivo 2024.1, e possuirá caráter de natureza diagnóstica e formativa, considerando as múltiplas metodologias de ensino-aprendizagem e da inovação tecnológica. A realização da aprendizagem será desenvolvida durante o processo de ensino e deverá realizar-se de forma contínua, ao longo do período letivo, conforme o planejamento demonstrado no plano de ensino da disciplina, levando-se em consideração: a participação efetiva no desenvolvimento das atividades e demonstração de assimilação do conteúdo da disciplina. Além de ser necessária aos acadêmicos a resolução de questões avaliativas, desempenho na apresentação de trabalhos individuais e a exigibilidade de apresentação de um capítulo com a participação de todos os membros (individual e em equipe) em um ramo atividade de mercado, voltado para a Gestão de Processos. Nos critérios de avaliação da disciplina, serão utilizados: Avaliação oral de atividades realizadas nas aulas (participação do acadêmico); Avaliação escrita podendo ser em múltiplas escolhas e/ou descritiva; Frequência, pontualidade e participação; Avaliação das atividades assíncronas realizadas pelos acadêmicos; serão aplicadas avaliações em conformidade com o seminário apresentados. Procedimentos de Avaliação: Com o objetivo de aprimorar o desenvolvimento social, cultural e cognitivo do aluno, os procedimentos de Avaliação e aprendizagem consistem em Atividades distribuídas para realização em sala de aula – no período de aula do dia; composição da apresentação do seminário em sala de aula, resolução de questões do referente ao conteúdo didático; participação ativa na composição do seminário (com leituras, estudo e criação da apresentação e domínio do conteúdo nas exposições orais relacionadas a apresentação de seminário. Critérios de Avaliação: Será considerado aprovado o aluno com média final (MF) superior ou igual a 6,0 (seis). A MF será calculada da seguinte forma: $MF = (N1+N2) / 2$. N1= 10,0 pontos N1 será a nota referente a primeira parte do curso. (Avaliação escrita). Mais a elaboração de um “ Briefing” referente a apresentação oral do seminário (individual e/ou em equipe). A N1 corresponde a resolução de atividades previamente estabelecidas por questões e/ou tópicos em cada capítulo. A N1 também corresponderá a apresentação oral do assunto estabelecido pelo professor, em dia previamente agendado. A equipe e/ou acadêmico responsável pela defesa do assunto do dia, deverá discorrer o assunto com competência, eficiência, eficácia e efetividade com a aplicabilidade de uma oratória adequada (compreensível a todos os presentes). A elaboração do seminário deverá ser realizada em decorrência do conteúdo em estudo e de pesquisas realizadas pelo acadêmico (tanto em sala como em atividades fora de sala de aula para apresentação em sala). N2= 10,0 pontos N2 será a nota referente a segunda parte do curso. (Parte Apresentação de seminário + Avaliação escrita). Mais a elaboração de um “ Briefing” referente a apresentação oral do seminário (em equipe e/ou individual). A N2 corresponde a elaboração de um seminário com atividades previamente estabelecidas com o professor em sala de aula. N2 corresponde a resolução de atividades previamente estabelecidas por questões e/ou tópicos em cada capítulo. A N2 também corresponderá a apresentação oral do assunto estabelecido pelo professor, em dia previamente agendado. A equipe responsável pela defesa do assunto do dia, deverá discorrer o assunto com competência, eficiência, eficácia e efetividade com a aplicabilidade de uma oratória adequada (compreensível a todos os presentes). A elaboração do seminário deverá ser realizada em decorrência do conteúdo estudado e de pesquisas realizadas pelo acadêmico (tanto em sala como em atividades fora de sala de aula para explanação em sala). Ao aluno que não obtiver MF para a aprovação será permitido realizar uma avaliação substitutiva (AVS). A Avaliação valerá 10,0 pontos e substituirá a nota (N1 ou N2) de menor valor para cálculo da MF (média final).</p>
Horário de Atendimento:	19:00 às 20:40 h

Cronograma de Aulas

Início	Fim	Descrição
11/04/2024	11/04/2024	Acolhimento, apresentação da disciplina, metodologia, processo avaliativo e introdução a Gestão de Processos. de Processos, conceituação e caracterização dos sistemas.
13/04/2024	13/04/2024	Pesquisa complementar e análise crítica. - Aula Extra [Reposição]
18/04/2024	18/04/2024	Sistemas abertos: inputs, processo, outputs;
25/04/2024	25/04/2024	Conceituação de processos;
02/05/2024	02/05/2024	Integração de processos; Estudos e análise crítica;
09/05/2024	09/05/2024	Metodologias, técnicas e ferramentas para racionalização de processos organizacionais;
16/05/2024	16/05/2024	Processos e a estrutura organizacional;
23/05/2024	23/05/2024	Mudança Organizacional;
25/05/2024	25/05/2024	Atividade de pesquisa em anais científicos; - Aula Extra [Reposição]



30/05/2024	30/05/2024	1ª Avaliação dos conteúdos trabalhados;
06/06/2024	06/06/2024	Ferramentas de modelagem;
08/06/2024	08/06/2024	Pesquisa complementar e estudo de caso com síntese. - Aula Extra [Reposição]
13/06/2024	13/06/2024	Análise e redesenho de processos;
20/06/2024	20/06/2024	Proposição de mudança e melhorias que apoiem os negócios das organizações;
27/06/2024	27/06/2024	O papel das pessoas na gestão de processos;
04/07/2024	04/07/2024	Técnicas de gestão de processos; ciclo PDCA, brainstorming, kanban;
11/07/2024	11/07/2024	Just in time, casa da qualidade, fluxograma, gráfico de Pareto, diagrama de Ishikawa;
18/07/2024	18/07/2024	Uso de TICs: Softwares de fluxogramas e organogramas;
25/07/2024	25/07/2024	2ª Avaliação dos conteúdos estudados;
01/08/2024	01/08/2024	Mapas mentais e estudo de caso;

Avaliações

Data	Hora	Descrição
30/05/2024	19:00 h	1ª Avaliação
25/07/2024	19:00 h	2ª Avaliação

Referências Complementares

Tipo de Material	Descrição
Site	Periódicos Eletrônicos sobre Administração
Site	Revistas BPM - Gestão de Processos de Negócio
Site	Periódicos CAPES
Livro	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2019. 315 p. ISBN: 9788597019896.
Outros	Marcousé, Ian, et al. Gestão de Operações - Série Processos Gerenciais - 1ª Edição . Disponível em: Minha Biblioteca, Editora Saraiva, 2013.
Outros	Paim, Rafael, et al. Gestão de processos: pensar, agir e aprender . Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo A, 2009.
Outros	Araújo, Luis César G., D. et al. Gestão de Processos - Melhores Resultados e Excelência Organizacional, 2ª edição . Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2016.